

NetPrint 회원가입 안내

넷프린터 설치위치

도서관 1층, 도서관 2층 참고실, 정기간행물실, 도서관 4층 중앙복도, 원효관 2층,3층 휴게실 / 에너지관1층
 진흥관1층 컴퓨터실, 2층, 3층 / 백주년기념관 4층 / 한의대 3층 / 자연대3층 휴게실 / 의대도서관
 금장생활관 (반야동6층 컴퓨터실, 문수관음동1층, 금강동 컴퓨터실, 연화동 컴퓨터실, 보현미륵동 컴퓨터실)

STEP1. 회원가입



넷프린트 로그인	
아이디	<input type="text"/>
비밀번호	<input type="password"/>
로그인	회원 가입

공지사항

사용전 회원 가입은 필수!

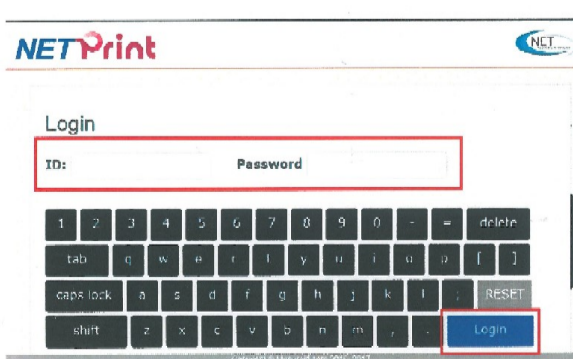
NetPrint가 설치되어 있는 컴퓨터 바탕화면에서 넷프린트 바로가기를 클릭 하거나,
 인터넷 주소창에서 <http://203.247.250.171> 접속하여 회원가입을 합니다.

회원 가입	
주의사항	** 입금기를 이용한 적립시 숫자입력이 편리합니다.
그룹	일반회원 ▼
아이디	<input type="text"/> <input type="button" value="중복확인"/> (아이디는 학번을 입력하세요.)
이름	<input type="text"/>
비밀번호	<input type="password"/> (암호는 숫자로 입력하세요)
비밀번호 확인	<input type="password"/>
이메일	<input type="text"/>
핸드폰	<input type="text"/>
<input type="button" value="확인"/> <input type="button" value="취소"/>	

회원정보를 입력해주세요!

STEP2. 금액충전 (회원 가입 ➡ 무인충전기에서 금액충전 ➡ 출력)

무인 충전입금기 설치위치 : 도서관1층 / 원효관2층, 3층 / 진흥관1층 컴퓨터실 / 자연대3층 휴게실 / 의대 도서관
 한의대 3층 / 금장생활관(반야동6층, 금강동 컴퓨터실, 문수관음동1층, 연화동컴퓨터실)



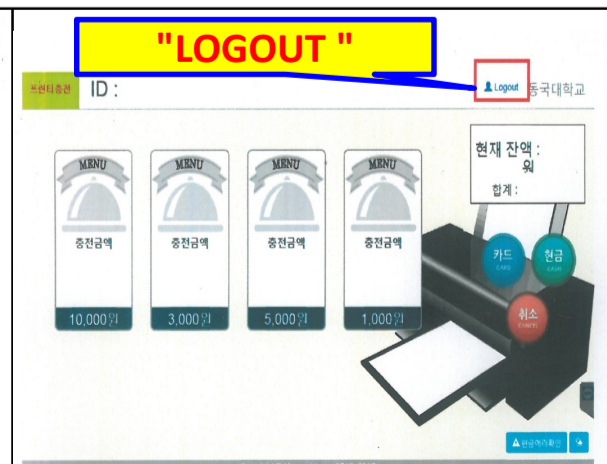
1. 아이디 및 비밀번호 입력



1)충전 금액 선택

2)카드 / 현금선택

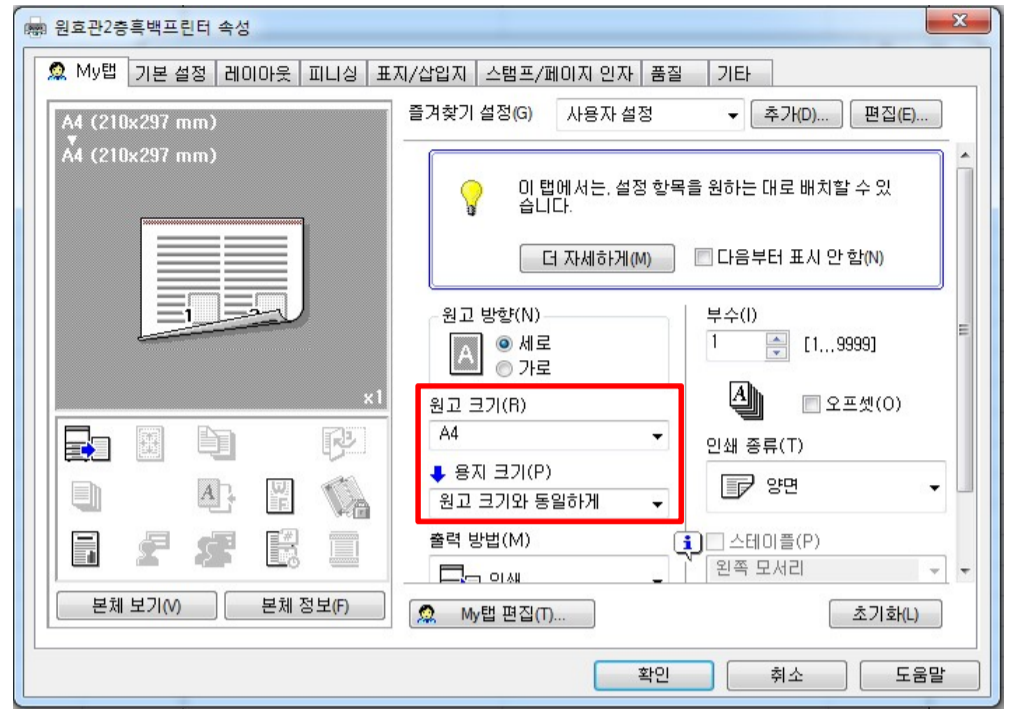
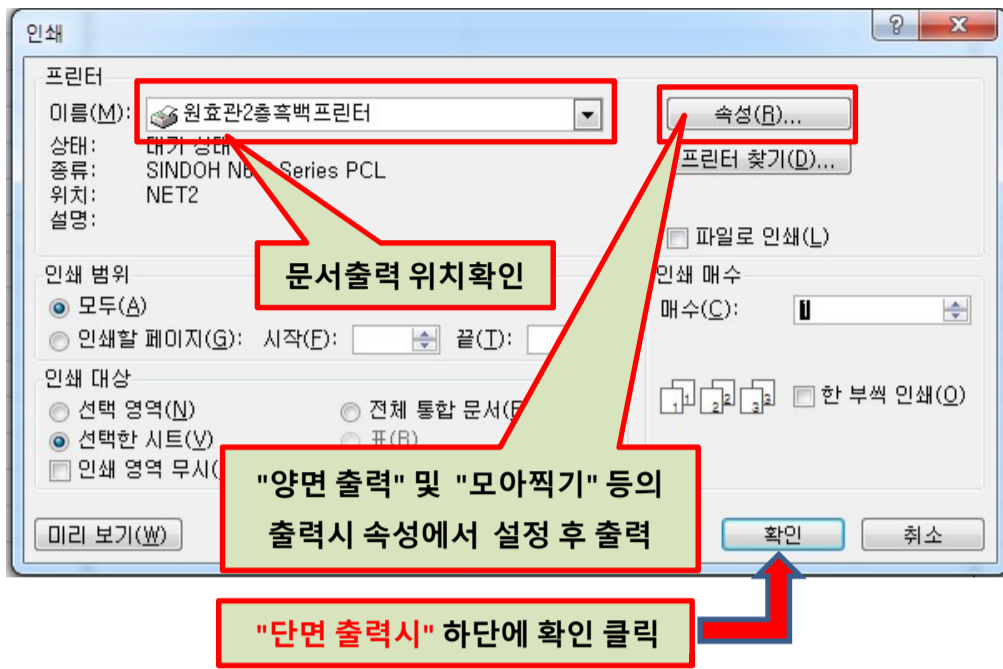
2. 충전 금액 선택 / 카드,현금 선택



3. 충전완료 후 "로그아웃" 하세요.

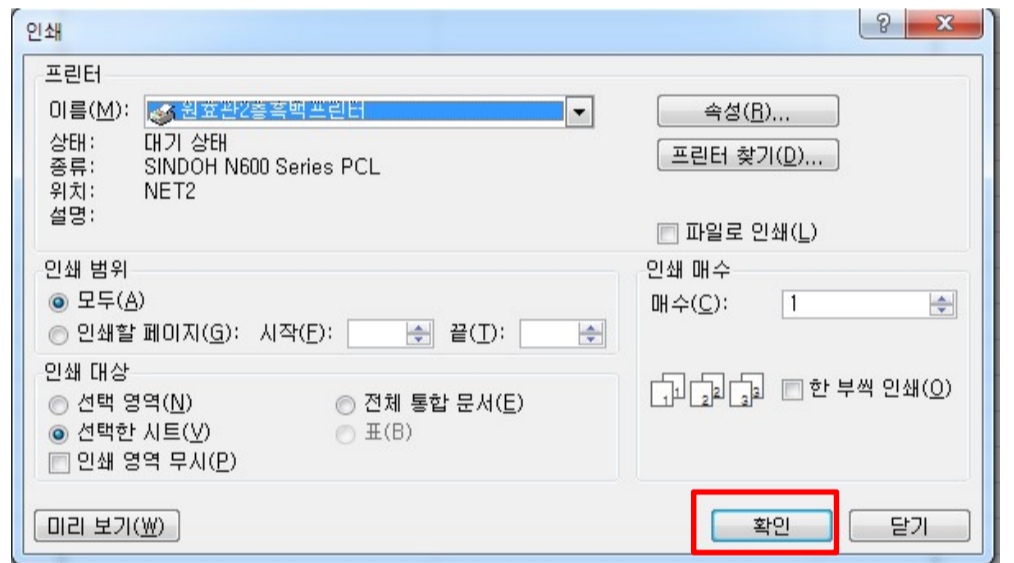
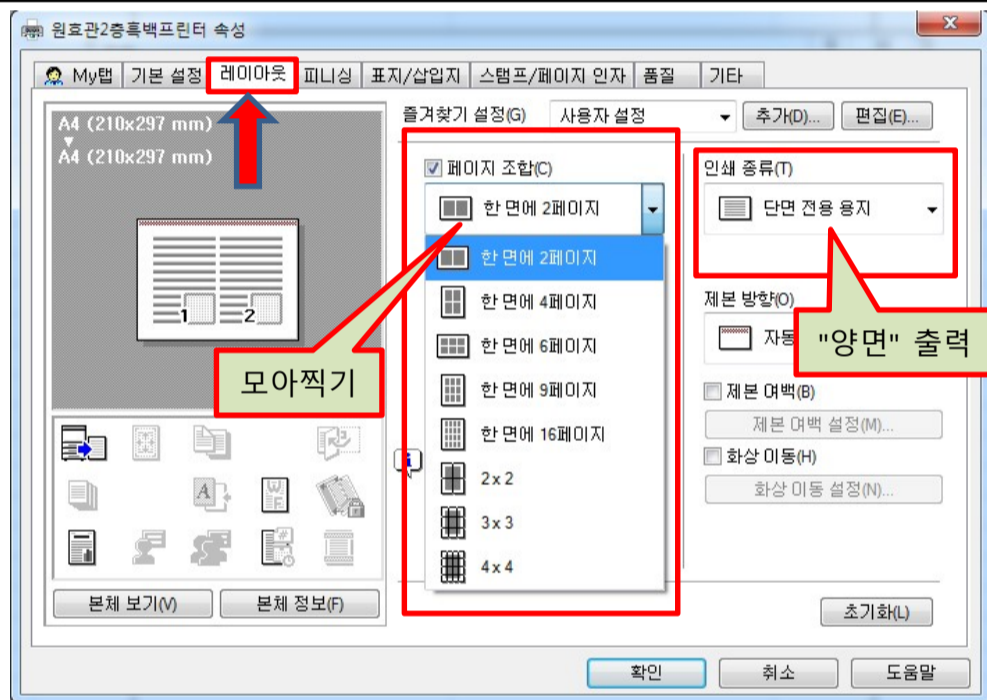
Netprint(무인출력시스템)사용 방법

문서 출력하기



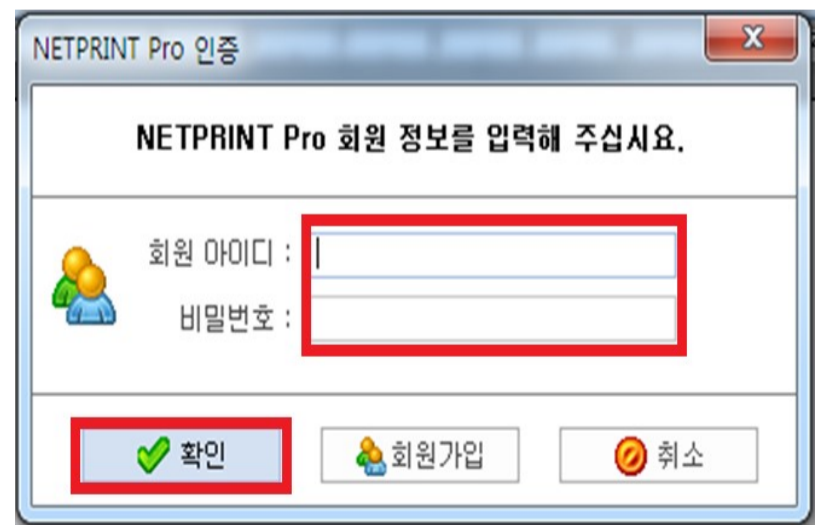
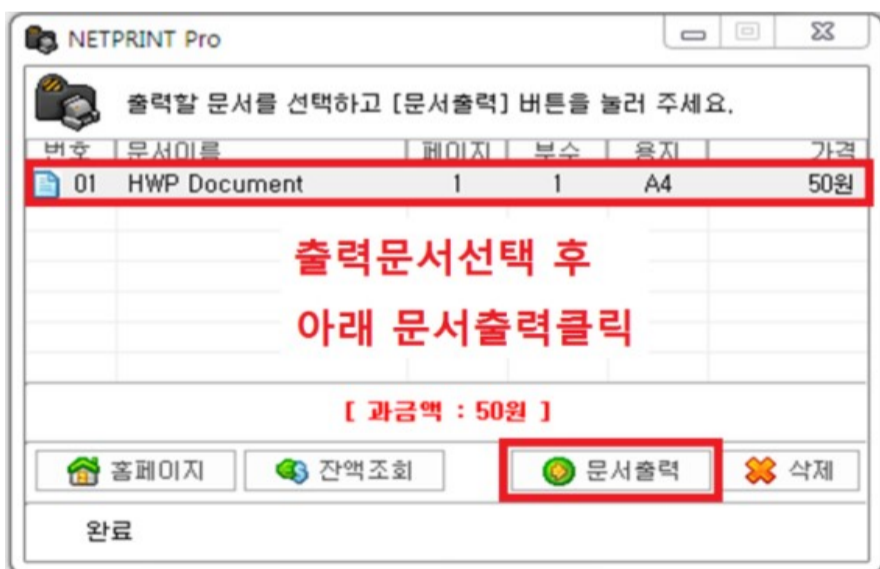
1. 인쇄클릭 - 문서출력 위치 및 흑백/컬러출력 확인

1-1. 용지크기 확인방법 - 속성- MY탭에서 A4확인



2. 양면 및 모아찍기 설정방법 - 속성 - 레이아웃 - 설정 - 확인

3. 설정 후(문서출력 위치확인) - 인쇄 확인



4. 출력문서 확인, 선택 - 문서출력

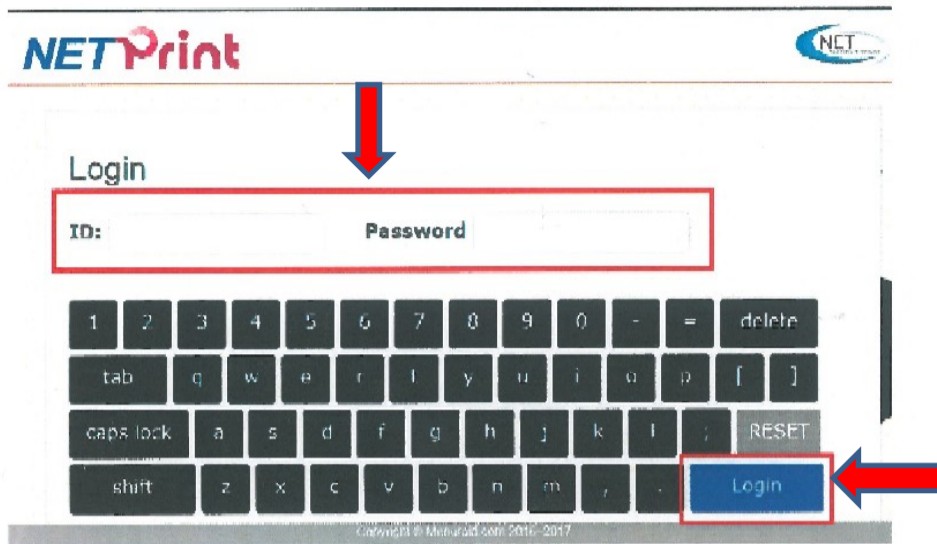
5. 아이디 및 비밀번호 입력 - 확인

참고하세요 : PDF파일, 사진, 모아찍기, 양면인쇄시 문서용량에 따라 전송 및 인쇄출력 속도가 느려질 수 있습니다.

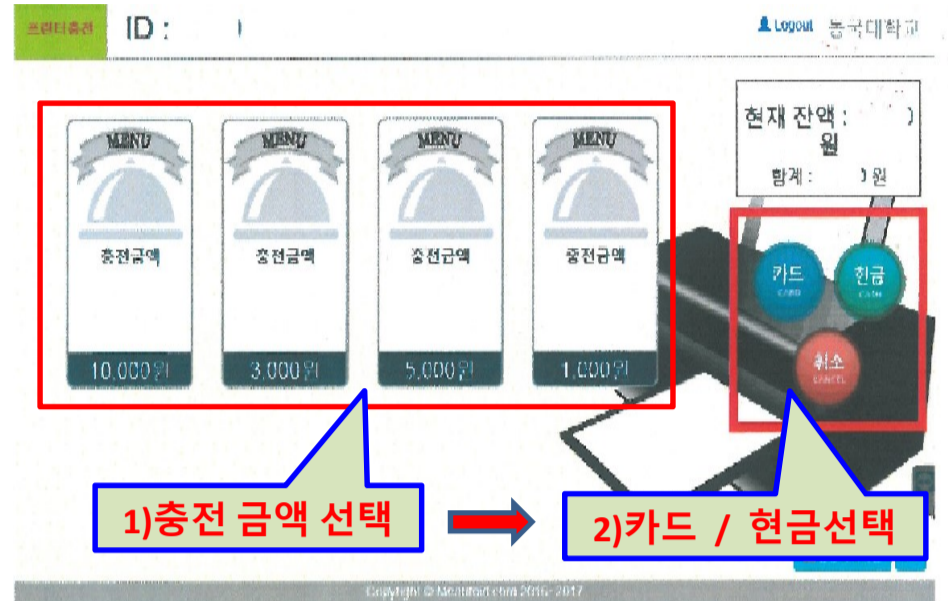
NETPRINT 문의처 054-742-4401

NetPrint 무인 충전 안내

충전금액(1,000원/3,000원/5,000원/10,000원) (카드/지폐만 사용 가능) 동전(X)



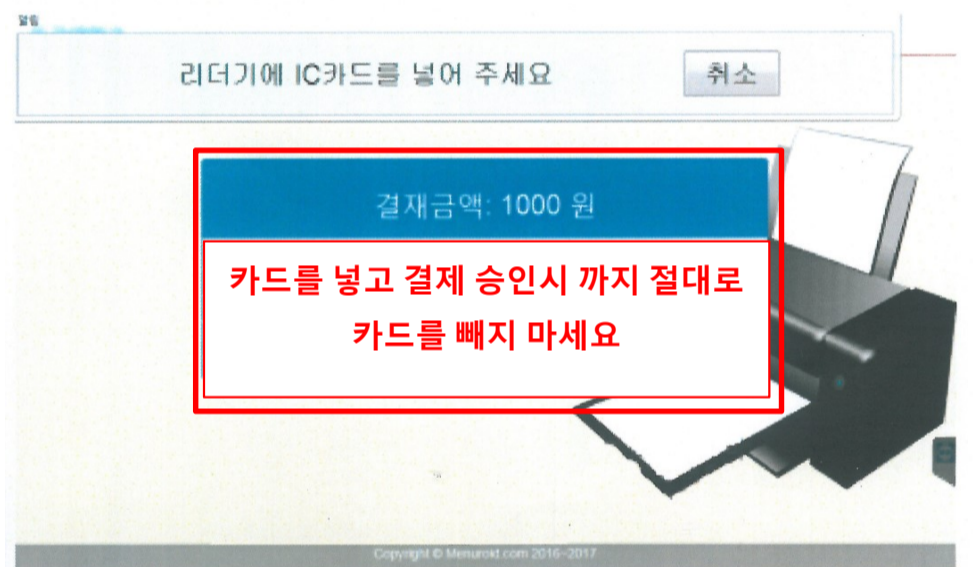
1. ID / Password 입력 후 로그인



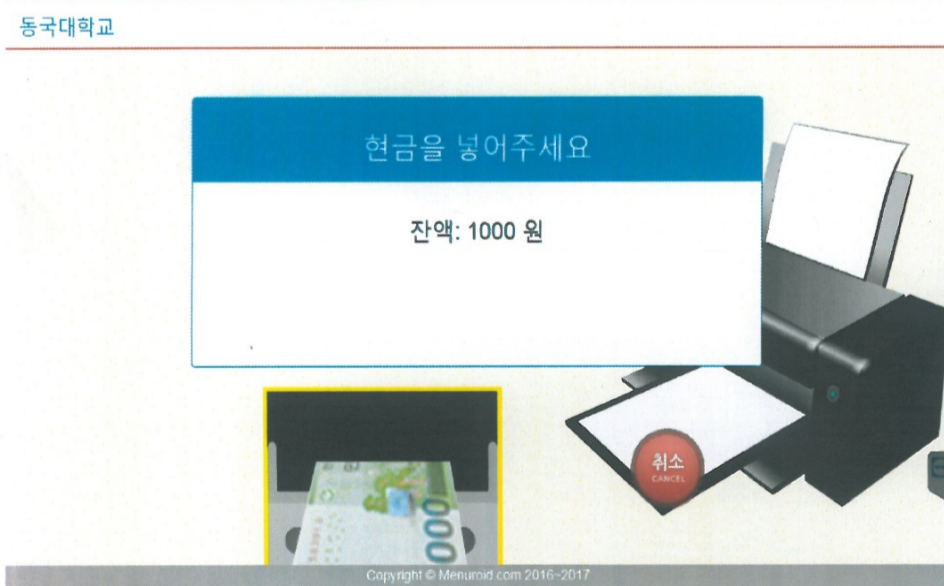
2. 충전 금액선택 후 카드/현금 선택



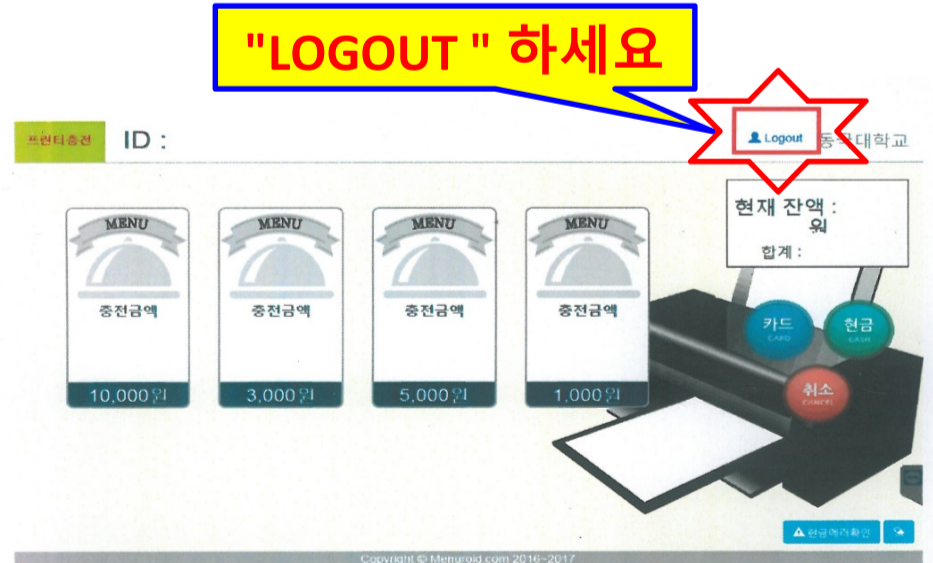
3. 카드 결제시 - 리더기에 IC카드를 넣어 주세요.



3 - 1 카드 승인시 까지 카드를 빼지마세요.



4. 현금 충전시 - 현금 투입구에 현금을 넣어주세요.



5. 충전완료 후 반드시 "로그아웃" 하세요.

충전 후 액정화면 상단 좌측에 "LOGOUT" 꼭 하세요.

NETPRINT 문의처 054-742-4401