

nDRIMS(학사행정정보시스템) 사용 안내

—
인류의 지속가능한
미래를 선도하는
글로벌 리더
Global Leader



nDRIMS(학사행정정보시스템) 로그인 안내

학 생

- ◎ **신편입생**(학사행정시스템을 처음 사용하는 신편입생)
사용자ID : 학번(학번찾기 이용)
비밀번호 : 비밀번호 찾기 이용(본인명의 휴대폰 인증 및 학적부에 등록된 이메일 인증)
- ◎ **학사행정시스템을 기존에 사용한 적이 있는 학생**
사용자ID : 학번(학번찾기 이용)
비밀번호 : 비밀번호 찾기 이용(본인명의 휴대폰 인증 및 학적부에 등록된 이메일 인증)
- ◎ **학사행정시스템을 처음 사용하는 졸업/수료/제적생**
사용자ID : 학번(학번찾기 이용)
비밀번호 : "통합ID신청" 을 해서 비밀번호 새로 발급받은 후에 로그인 가능
(사용자ID는 학번으로 자동 발급됨)

교직원

- ◎ **학사행정시스템을 기존에 사용한 적이 있는 교직원**
사용자ID : ID찾기를 이용하여 ID 확인
비밀번호 : 비밀번호 찾기 이용(본인명의 휴대폰 인증 및 인사정보에 등록된 이메일 인증)
- ◎ **신임 교직원**
"통합ID신청"을 해서 사용ID와 비밀번호 발급 받은 후 로그인 가능

✓ nDRIMS(학사행정정보시스템) 로그인은 포탈시스템에 로그인 후 SSO를 통해서 자동 로그인 할 수 있습니다.

o nDRIMS(학사행정정보시스템) 로그인

학번조회

학번조회 Q 조회

· 소속 **대학** · 캠퍼스 **서울**

· 성명

· 생년월일

· 성별 남자 여자

· 입학년도

No	성명	학번	소속
[검색 결과 없음]			

닫기

학번찾기

① 단계별로 아이디 신청에 필요한 정보를 입력해 주시기 바랍니다.

STEP1 개인정보 수집 및 이용 동의 STEP2 가입기능 여부확인 STEP3 인증확인 STEP4 통합ID신청 STEP5 신청완료

STEP1 약관동의

[통합아이디신청]약관동의&개인정보수집동의

개인정보 보호법에 의거 귀하의 개인정보를 아래와 같이 "수집·이용·제공"에 동의할 의사가 있습니다. 다음의 사항을 충분히 읽어보신 후, 동의 여부를 체크하여 주시기 바랍니다.

개인정보 수집 및 이용 동의

개인정보 수집 및 이용 동의

개인정보 수집 및 이용 동의

동국대학교에서는 포탈 서비스 업무와 관련하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용을 하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후 동의 여부를 체크하여 주시기 바랍니다.

확인 **취소**

통합ID신청

dongguk UNIVERSITY WISE KR

학사행정정보시스템

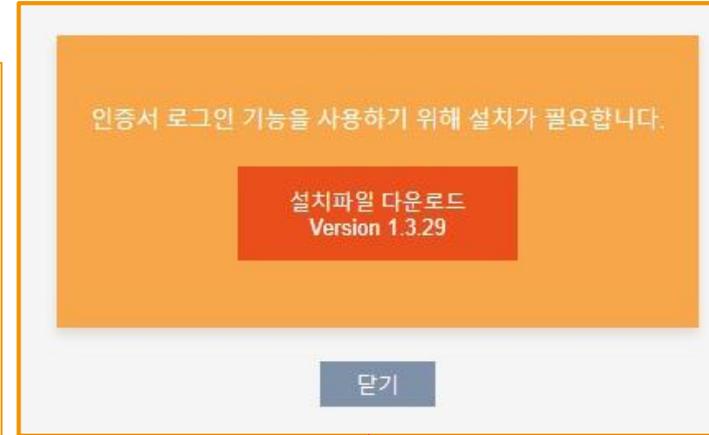
사용자ID를 입력해 주세요!

비밀번호를 입력해 주세요!

ID저장 **인증서 로그인**

로그인

학번찾기 | **통합ID신청** | ID찾기 | 비밀번호 찾기



인증서로그인(교원,직원 해당)
※ 교원, 직원은 인증서를 통해 로그인 가능합니다

o nDRIMS(학사행정정보시스템) 로그인

① 단계별로 아이디찾기에 필요한 정보를 입력해 주시기 바랍니다.

STEP1 가입여부확인 → STEP2 인증확인 → STEP3 통합ID 확인

STEP1 가입여부확인

통합정보시스템의 아이디 찾기를 위한 성명과 생년월일을 입력해 주십시오.

+ 생년월일은 8자리 숫자로 기입 ex) 2012년 8월 2일 -> 20120802

+ 성명은 띄어쓰지 말고 입력

캠퍼스구분	- 선택 -	* 외래강사는 [교원]으로 선택해 주십시오.
사용자구분	- 선택 -	
성명	<input type="text"/>	
생년월일	<input type="text"/>	
학번/교직원번호	<input type="text"/>	

확인 취소

ID 찾기

dongguk UNIVERSITY WISE KR

학사행정정보시스템

사용자ID를 입력해 주세요!

비밀번호를 입력해 주세요!

ID 저장

학번찾기 | 통합ID신청 | ID찾기 | 비밀번호 찾기

비밀번호 찾기

① 단계별로 비밀번호찾기에 필요한 정확한 정보를 입력해 주시기 바랍니다.

STEP1 가입여부확인 → STEP2 인증확인 → STEP3 확인번호 확인

STEP1 가입여부확인

통합정보시스템은 개인정보 보호를 위해 비밀번호를 암호화하여 관리함으로 임의의 숫자 비밀번호로 초기화하여 알려드립니다.

+ 생년월일은 8자리 숫자로 기입 ex) 2012년 8월 2일 -> 20120802

+ 성명은 띄어쓰지 말고 붙여서 입력해 주십시오.

캠퍼스구분	- 선택 -	* 외래강사는 [교원]으로 선택해 주십시오.
사용자구분	- 선택 -	
성명	<input type="text"/>	
생년월일	<input type="text"/>	
통합ID	<input type="text"/>	

확인 취소

○ nDRIMS(학사행정정보시스템) 메인화면 구성



① **최상위메뉴** : 로그인 한 사용자가 사용가능한 최상위 메뉴로 클릭시 좌측 ③번 영역에 하부메뉴 조회

② **메인화면제어버튼** : 로그인한 사용자 성명, 유효 남은 세션시간, 화면제어버튼으로 구성

③ **메뉴영역** : 선택된 최상위 메뉴의 하위에 있는 메뉴 및 프로그램 목록

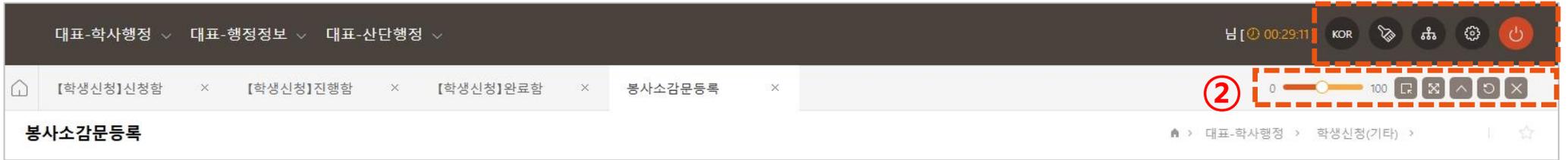
④ **MDI(Multiple Document Interface)** : 최대 10개 화면에 대해서 탭형태로 제공

⑤ **화면제어버튼** : 화면 확대축소 등 화면 크기등을 제어할 수 있는 버튼

⑥ **화면경로 및 즐겨찾기**

⑦ **HELP 및 다중신분 로그인(다중 학번)**

● nDRIMS(학사행정정보시스템) 메인화면 구성



②



화면비율조정
 화면비율원복
 화면확대/축소
 상단메뉴접기/펼치기

화면 모두 닫기
 화면 RELOAD



테마(흰색,검정색)

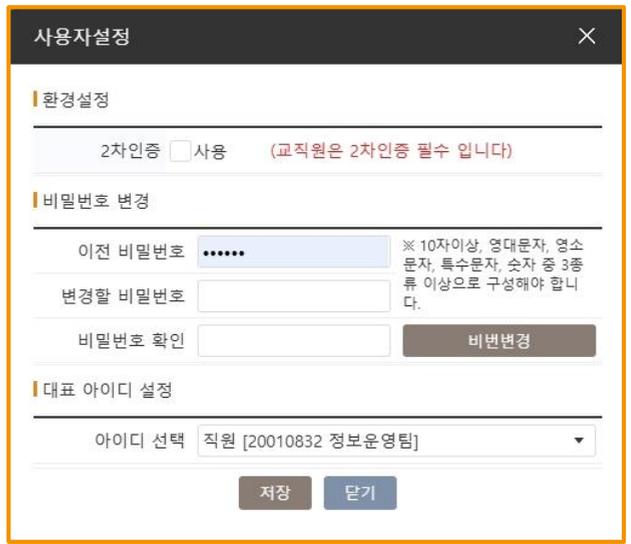
①



한글버전, 영문버전
 ※영문은 영문이 허용된
 메뉴만 노출됨



로그아웃



사용자설정
 ※10자이상, 영대문자, 영소문자, 특수문자, 숫자 중 3종류 이상으로 구성해야 함.



사이트맵
 ※권한이 있는 전체메뉴 검색 가능

○ nDRIMS(학사행정정보시스템) 메인화면 구성

The screenshot shows the nDRIMS main interface. On the left is a sidebar menu with items like '공지사항', '개인정보수집동의', and '【학생신청】신청함'. The main content area is titled '교직이수신청/취소신청' and contains a table with columns for 'No', '차수', '전공구분', '대학(원)', '학부(과)', '전공', '교직코드', '교직명', and '자격종별구분'. Annotations include:

- 기본** (Basic): A box highlighting '전체메뉴' and '마이메뉴' in the sidebar, with text: '메뉴사이즈는 기본, 300px, 400px 설정할 수 있음' (Menu size can be set to basic, 300px, or 400px).
- 마이메뉴설정** (My Menu Setting): A box highlighting the '마이메뉴' button in the sidebar, with text: '마이메뉴설정 : 화면에서 ☆ 클릭' (My Menu Setting: Click ☆ on the screen).
- 신청함** (Application Box): A box highlighting the '【학생신청】신청함' button in the sidebar, with text: '신청함 : 학적변동신청 등 현재시점 기준으로 신청가능한 각종 신청 메뉴가 노출됩니다.' (Application Box: Various application menus that can be applied for as of the current status, such as application for change of academic record, are displayed).
- 진행함** (In Progress Box): A box highlighting the '【학생신청】진행함' button in the sidebar, with text: '진행함 : 학생이 신청한 정보가 제공되며, 승인이 완료되기전까지는 진행함에 노출됩니다. 신청 후 다음승인자(업무부서나 학과장 등)가 처리하기전까지는 신청 취소 할 수 있습니다' (In Progress Box: Information about the application made by the student is provided, and it is displayed in the In Progress box until approval is completed. After application, you can cancel the application until the next approver (department or department head) processes it).
- 완료함** (Completed Box): A box highlighting the '【학생신청】완료함' button in the sidebar, with text: '완료함 : 신청이 최종 승인되면 완료함에 노출됩니다. 완료함까지 도달한 정보는 신청취소할 수 없습니다' (Completed Box: When the application is finally approved, it is displayed in the Completed box. Information that has reached the Completed box cannot be canceled).

1. 학부생 정규학기, 계절학기 수강신청은 <https://sugang.dongguk.ac.kr> 에서 합니다(수강신청 전용 사이트)
2. 학부생 수강신청(폐강대체), 수강취소신청 등은 nDRIMS 수강신청에서 합니다
3. 대학원생 수강신청은 nDRIMS 수강신청에서 합니다.

감사합니다

nDRIMS

