

# 포털에서 사용동의 받기

## <구글메일 사용안내>

- ※ 최초 **1**회 포털에서 회원가입 필요
- ※ 이후 반드시 **크롬 브라우저 설치 및 접속 후 메일 사용**
- ※ 졸업생 및 퇴직자 가입 불가
- ※ 졸업 및 퇴직 후 6개월 경과시 계정 자동 삭제
- ※ 본인 소유의 모든 데이터는 수시로 직접 백업 수행 요망

# 1 포털 로그인(https://portal.dongguk.ac.kr) ▶ 구글메일(Dcloud 서비스) ▶ 회원가입

← → https://portal.dongguk.ac.kr/main/main.do
검색...

동국대학교 그룹웨어
동국 PORTAL

동국대학교 **경주캠퍼스**

dongguk university gyeongju

사용자 전환 직원\_직원 49:50후 로그아웃 [연장하기](#)

[새로고침](#)
[확대](#)
[테마](#)
[초기화](#)
[설정](#)
[잠금](#)
[해제](#)
[설정](#)

[uDRIMS](#)
[그룹웨어](#)
[이클래스](#)
[홈페이지](#)
[표절검사](#)

### 그룹웨어 일정

2022년 5월

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

### 도서관

대출 중 책 0권 | 연체 중 책 0권 | 예약 중 책 0권

신착도서

자료구입신청

원문복사서비스

2022-1학기 도서관 열람실 운영 변경 안내	2022-04-20
2022학년도 5월 추천도서 이용 안내	2022-04-29
2022-1학기 도서관 열람실 운영시간 연...	2022-04-15

### 기부스토리

인류무형문화유산 연등회 포럼 개최 | 동국대 경주캠퍼스 새로운 명칭 'WISE캠퍼스' 로 변경

### 로그인

최종로그인 2022-05-11 09:05

최종접속IP 203.2

[비밀번호 변경 ▶](#)
[그래픽인증 관리 ▶](#)
[인증서 관리 ▶](#)

로그아웃

### 연구지원정보

\* 교내 접속시 인증없이 사용가능(외부에서는 재인증 필요)

학술저널랭킹정보		
JCR 랭킹	SJR 랭킹	KCI 랭킹
마스터저널리스트		
SCIE/SSCI/A&HCI	ESCI/CC	KCI

전자자원통합검색

### 그룹웨어

결재할문서 - 건 | 받은메일 - 건 | 회계결재대기 0 건

전자메일 [+](#)

### 구글메일(DCloud 서비스)

[이용안내](#)

회원가입

### 공지사항

일반 | 학사 | 입학 | 취업 | 장학/봉사 | 기금 [+](#)

2022 미스대구경북 개최 안내	2022-05-11
2022-여름방학 현장실습학기제(전공 및 자...	2022-05-11
2022-여름방학 현장실습학기제 현장실습...	2022-05-11
2022학년도 대구-경북권역 공동활용 콘텐...	2022-05-11

### 진행중인 서비스


<행정>회계 | 결의서결재처리

\* 회원가입후에는 구글에서 로그인 후 사용

noname님 환영합니다. 아래 각 항목에 대해 동의를 확인하세요.

이메일 생성 정보

신규 등록할 이메일계정 아이디(기존아이디입니다)

dmibc  아이디는 문자 포함(숫자만 있을 경우 Office 365 인증에 문제 발행할 수 있음)

신규 비밀번호를 등록하세요

●●●●●●●●

비밀번호 확인

●●●●●●●●

지스위트 서비스 이용약관

'제 1 조 [서비스의 목적]  
동국대학교 G SUITE(이하 메일시스템)은 대학 구성원에게 교육·학술·업무 등에 필요한 행정서비스 기반의 클라우드서비  
스 제공을 그 목적으로 한다.

지스위트 서비스 이용에 동의합니다.

개인정보 수집 및 이용 동의서

동국대학교가 운영하는 지메일(구글앱스 지메일) 시스템은 "개인정보보호법"을 준수하고, 관련 법령에 의거한 개인정보를  
취급(처리)하고 있습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

개인정보 제3자 제공에 대한 동의

동국대학교에서는 지메일(구글앱스 지메일) 시스템 제공을 위해 아래와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하며, 관계 법령  
에 따라 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 처리하고 있습니다.

개인정보 제3자 제공에 대해 동의합니다.

확인

Google

로그인

Gmail로 이동

이메일 주소 입력

aaa

@dongguk.ac.kr

이메일을 잊으셨나요?

내 컴퓨터가 아닌가요? InPrivate 창을 사용하여 로그인  
하세요. 자세히 알아보기

계정 만들기

다음

Google

시작하기

 dmibc@dongguk.ac.kr ▼

비밀번호 입력



비밀번호를 잊으셨나요?

다음

# Google

## 새 계정 시작

새 계정(dmibc@dongguk.ac.kr) 사용을 시작합니다. 많은 Google 서비스에서 계정을 사용할 수 있지만 계정을 사용하여 액세스할 수 있는 서비스는 dongguk.ac.kr 관리자가 결정합니다. 새 계정 사용에 관한 도움말을 보려면 Google 고객센터를 방문하세요.

사용자가 Google 서비스를 이용할 때 도메인 관리자는 사용자가 계정을 이용하여 Google 서비스에서 저장한 데이터를 포함해 사용자의 dmibc@dongguk.ac.kr 계정 정보에 액세스할 수 있습니다. 여기에서 자세히 알아보거나 조직에 개인정보처리방침이 있는 경우 참조하시기 바랍니다. Google 서비스에서 개인 용도로 사용할 이메일 및 계정을 보유할 수도 있습니다. 여러 개의 Google 계정이 있는 경우 Google 서비스에서 사용할 계정을 관리하고 언제든지 원하는 때에 계정을 전환할 수 있습니다. 사용자 이름과 프로필 사진으로 원하는 계정을 사용하고 있는지 확인할 수 있습니다.

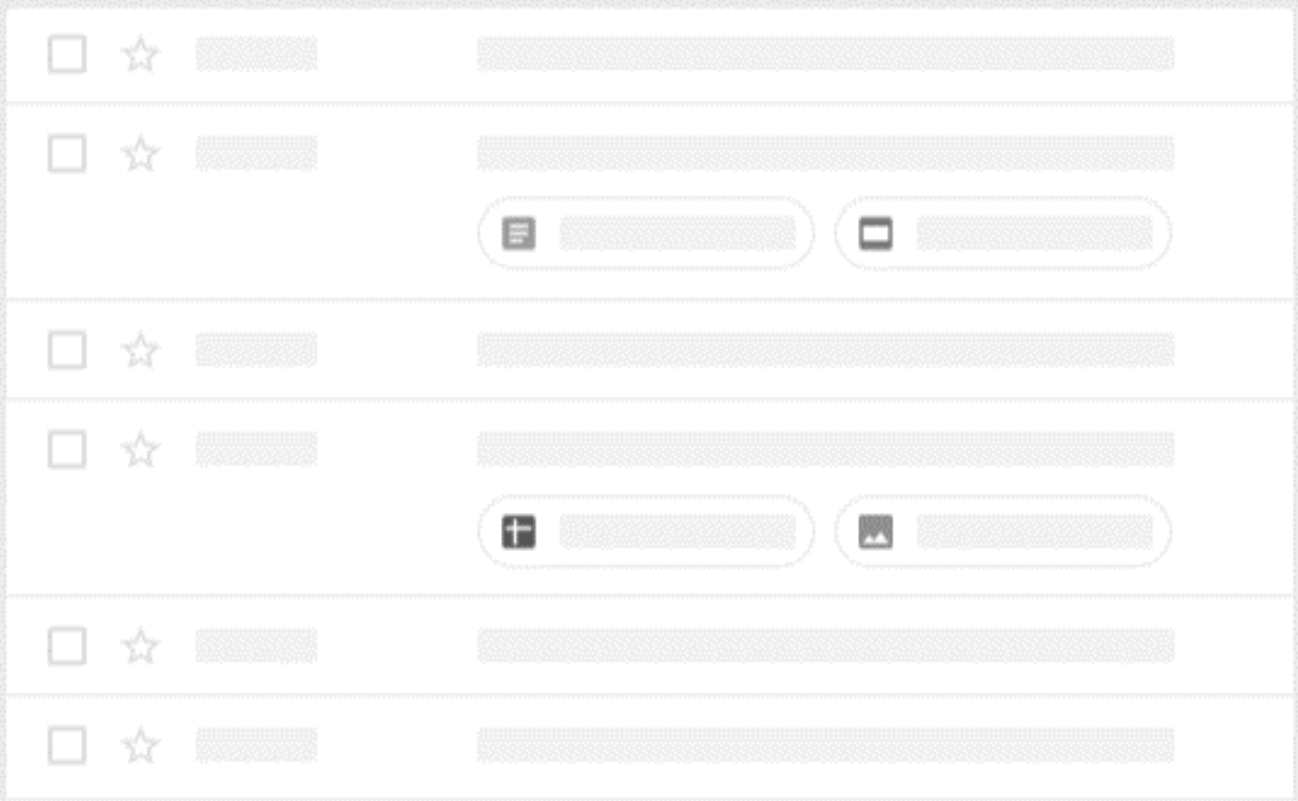
조직으로부터 G Suite 핵심 서비스 액세스 권한을 부여받으면 해당 서비스의 사용은 조직의 G Suite 계약에 의거하여 처리됩니다. 관리자가 사용 설정하는 기타 모든 Google 서비스('추가 서비스')는 Google 서비스 약관 및 Google 개인정보처리방침에 따라 사용할 수 있습니다. 또한 일부 추가 서비스에는 서비스별 약관이 있을 수 있습니다. 관리자가 액세스를 허용한 서비스를 사용하면 관련 서비스별 약관에 동의하는 것으로 간주합니다.

dmibc@dongguk.ac.kr 계정의 작동 방식에 관한 설명을 이해했으며 Google 서비스 약관과 Google 개인 정보취급방침에 동의하면 아래의 '동의'를 클릭하세요.

동의



7 뷰 선택(기본값, 넓게, 좁게 中 선택) ▶ <선택>



뷰 선택

기본값   넓게   좁게

확인



## 8 크롬 실행 ▶ 로그인

Google  
로그인  
Google 계정 사용

이메일 또는 휴대전화  
aaa@dongguk.ac.kr

이메일을 잊으셨나요?

내 컴퓨터가 아닌가요? 게스트 모드를 사용하여 비공개로 로그인하세요. 자세히 알아보기

계정 만들기 다음

←

k2428@dongguk.ac.kr

.....

로그인

로그인 상태 유지 비밀번호 찾기

로그인

개인편지함

폴더만들기

# 1 <라벨 관리> 선택

The image shows the Gmail web interface. At the top, there is a search bar with the text '메일 검색' (Search Mail) and a 'Gmail' logo. Below the search bar, there are navigation icons for '편지쓰기' (Compose), '간략히' (Quick), '중요편지함' (Important), '채팅보관함' (Chat), '예약됨' (Snooze), '전체보관함' (All Mail), '스팸' (Spam), '휴지통' (Trash), and '카테고리' (Categories). The '라벨 관리' (Label Management) option is highlighted with a purple box. Below it is '새 라벨 만들기' (Create New Label). The main content area shows two email messages from 'Gmail 팀' (Gmail Team) with subject lines '새 받은편지함 사용 관련 도움말 - 안...' and '어디서나 Gmail의 멋진 기능을 활용...'. Below the messages, there is a progress indicator showing '10%' and '설정 진행률' (Setup Progress). To the right, there are three circular icons with text: '계정 생성됨' (Account Created), '서명 설정' (Signature Setup), 'Gmail 사용법 알아보기' (Learn More About Gmail), and '프로필 이미지 변경' (Change Profile Picture).

## 2 <새 라벨 이름>을 원하는 이름으로 만들기

The image shows the Gmail 'Settings' page with the 'Labels' tab selected. A dialog box titled '새 라벨' (New Label) is open in the foreground. The dialog has a title bar with a close button (X). Below the title, there is a label '새 라벨 이름' (New Label Name) and a text input field containing '학사운영실' (Academic Affairs Office). To the right of the input field is a small 'x' icon. Below the input field is a checkbox labeled '상위 라벨 선택:' (Select as parent label:) which is currently unchecked. Below the checkbox is a dropdown menu. At the bottom of the dialog, there are two buttons: '취소' (Cancel) and '만들기' (Create), with the '만들기' button highlighted with a purple border. The background shows the Gmail interface with the '설정' (Settings) page, the '라벨' (Labels) tab, and a list of labels including '예약됨' (On hold), '임시보관함' (Drafts), and '전체보관함' (All mail). The '예약됨' label is highlighted with a purple box, and its settings are shown as '표시' (Show) and '숨기기' (Hide), with the option '읽지 않은 대화가 있으면 표시' (Show if there are unread conversations) selected. The '임시보관함' label is also highlighted with a purple box, and its settings are '표시' (Show) and '숨기기' (Hide), with the option '읽지 않은 대화가 있으면 표시' (Show if there are unread conversations) selected. The '전체보관함' label is highlighted with a purple box, and its settings are '표시' (Show) and '숨기기' (Hide).

Gmail Settings - Labels

새 라벨

새 라벨 이름

학사운영실

상위 라벨 선택:

취소 만들기

Gmail

메일 검색

동국대학교  
DONGGUK UNIVERSITY

설정

기본설정 라벨 받은편지함 계정 및 가져오기 필터 및 차단된 주소

전달 및 POP/IMAP 부가기능 채팅 고급 오프라인 테마

예약됨	표시 숨기기 읽지 않은 대화가 있으면 표시	
임시보관함	표시 숨기기 읽지 않은 대화가 있으면 표시	
전체보관함	표시 숨기기	
스팸	표시 숨기기 읽지 않은 대화가 있으면 표시	
휴지통	표시 숨기기	
카테고리	라벨 목록에 표시	메일 목록에 표시
카테고리	표시 숨기기	

편지쓰기

받은편지함 2

별표편지함

다시 알림 항목

보낸편지함

임시보관함

**학사운영실** ⋮

간략히

중요편지함

채팅보관함

예약됨

name +

The image shows the Gmail interface with the following elements:

- Left Sidebar:** Includes navigation icons for '편지쓰기' (Compose), '받은편지함 2' (Inbox 2), '별표편지함' (Starred), '다시 알림 항목' (Unread), '보낸편지함' (Sent), '임시보관함' (Drafts), '학사운영실 2' (Academic Affairs Office 2), and '더보기' (More).
- Header:** Shows the Gmail logo and a search bar with the text '메일 검색' (Search emails).
- Main Content:** Displays a list of emails from 'Gmail 팀'. Two emails are selected with checkmarks. The '이동' (Move) icon is highlighted with a purple box.
- Dropdown Menu:** A menu is open showing the following options: '다음으로 이동:' (Move to next), '학사운영실' (Academic Affairs Office), '학사운영실' (Academic Affairs Office), '소셜' (Social), '업데이트' (Update), '포럼' (Forum), '프로모션' (Promotions), '스팸함' (Spam), '휴지통' (Trash), '새로 만들기' (New), and '라벨 관리' (Labels).

새 라벨(개인편지함)을 생성한 후 자동으로 새 라벨(개인편지함)으로 편지를 분류하고 싶을 때 사용

## 설정

기본설정 라벨 받은편지함 계정 및 가져오기 **필터 및 차단된 주소** 전달 및 POP/IMAP 부가기능 해당 고급

아래 필터가 모든 수신 메일에 적용됩니다:

선택: 전체선택, 선택안함

다음 이메일 주소가 차단되었습니다. 이 주소에서 보내는 메일이 스팸으로 표시됩니다.:

현재 차단한 주소가 없습니다.

선택: 전체선택, 선택안함

보낸사람

받는사람

제목

포함하는 단어

제외할 단어

크기  MB

첨부파일 있음  필터링 제외

< 검색 기준과 일치하는 메일이 도착했을 때 수행할 작업:

받은편지함 건너뛰기 (보관)

읽은 상태로 표시

별표 표시

다음 라벨 적용:

전달 전달 주소

삭제

절대 스팸으로 신

항상 중요 메일로 표시

절대 중요한 메일로 표시하지 않음

다음 카테고리 분류: 카테고리 선택...

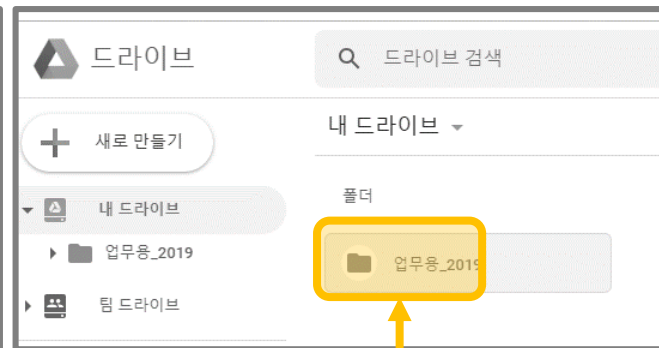
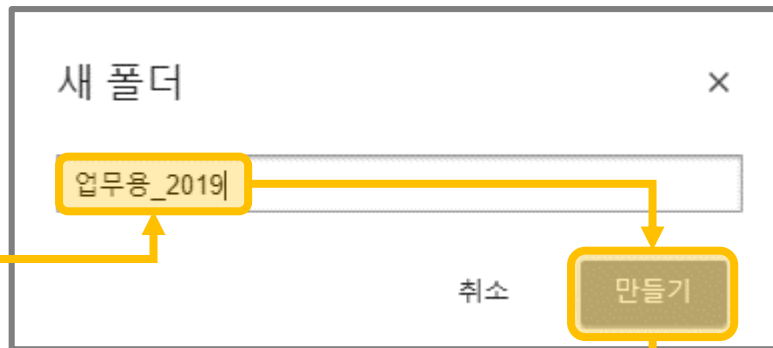
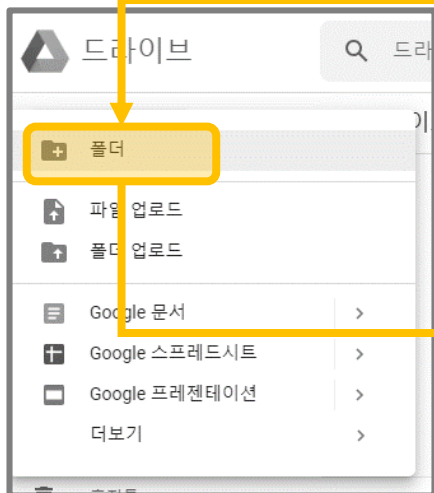
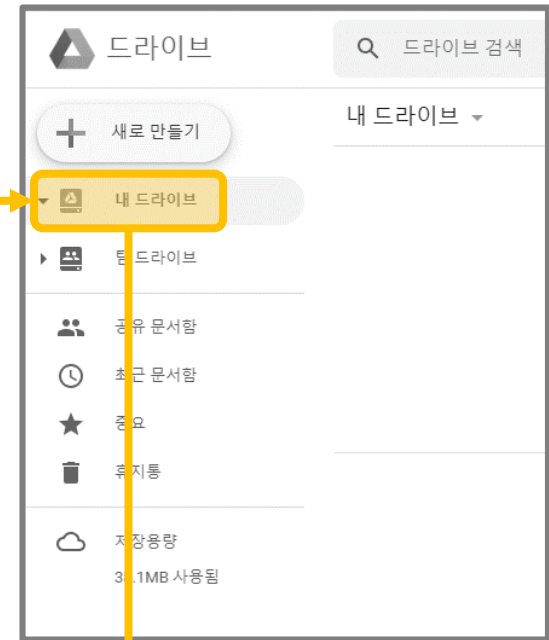
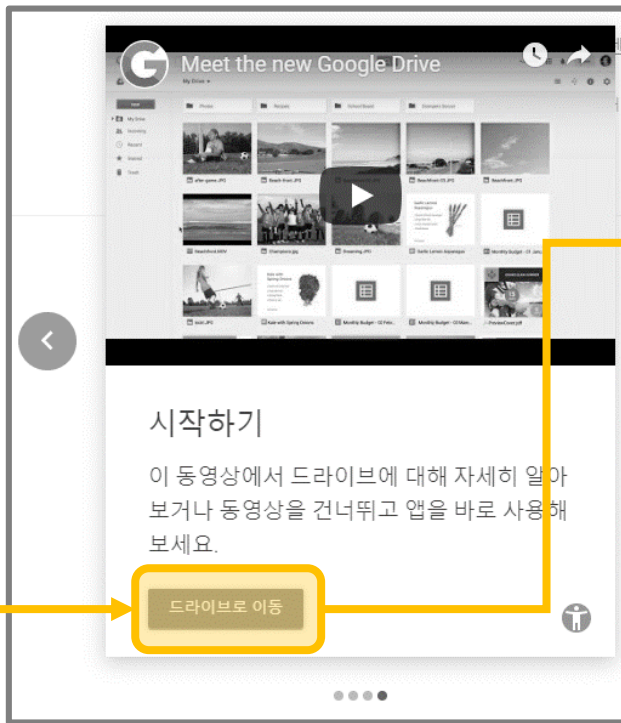
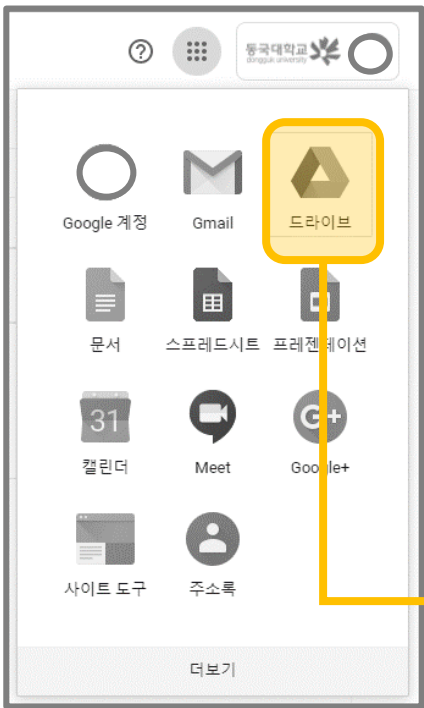
3개의 일치하는 대화에도 필터 적용

자세히 알아보기

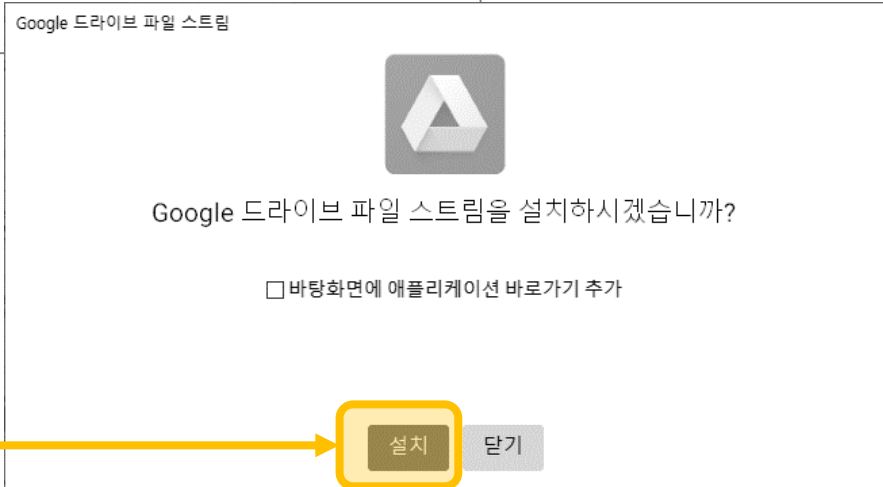
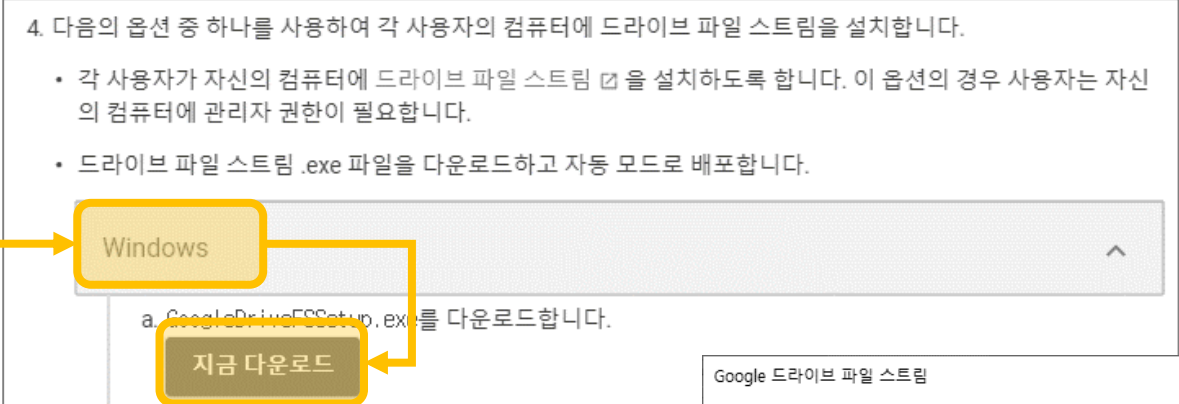
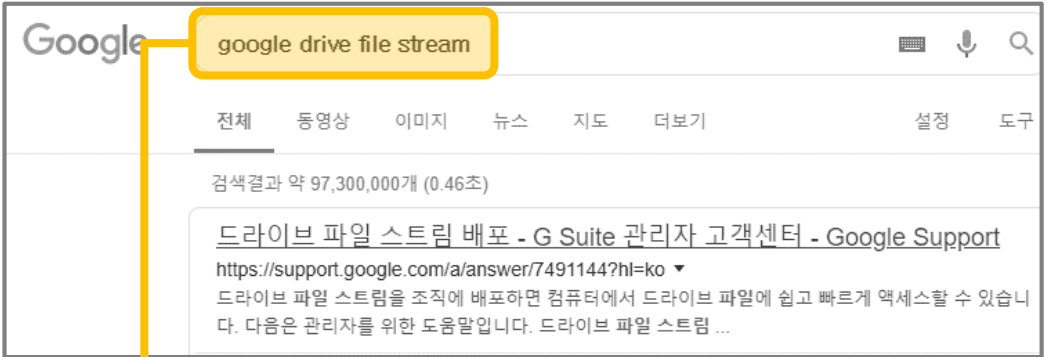
구글 드라이브 이용



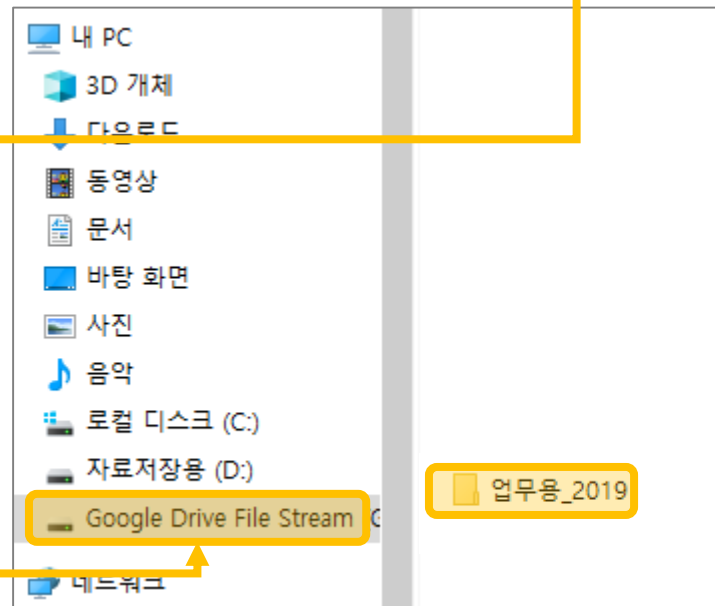
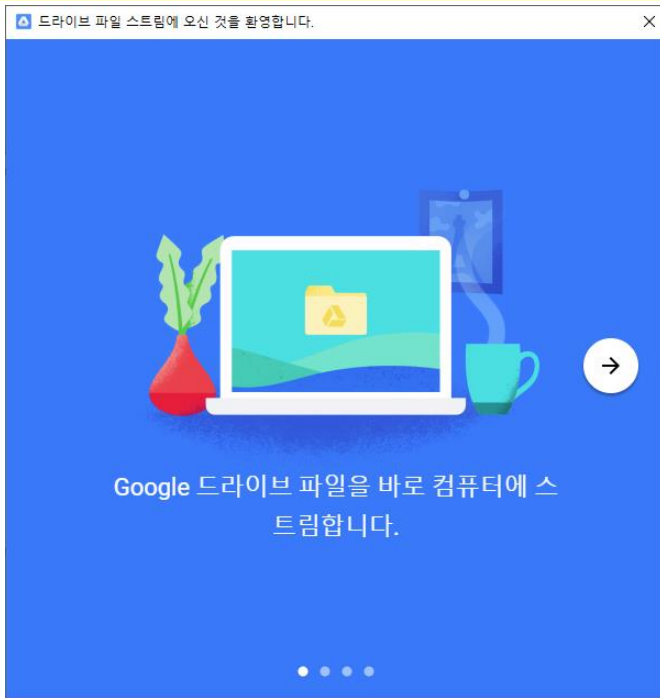
# 1 메일주소 비밀번호 입력 ▶ 가져오기 시작 ▶ <보통>



## 2 내 컴퓨터에 구글드라이브 디렉토리 생성하기



### 3 내 컴퓨터에 구글드라이브 디렉토리 생성 후 사용하기



스마트폰에서  
구글 학교메일 사용

# 1 스토어 > 아웃룩 다운로드 > 실행



## 2 사용자정보 입력

